

しまっち！サポーター地域活動参画助成金交付要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人ふるさと島根定住財団（以下「財団」という。）が、しまね関係人口マッチング・交流サイト「しまっち！」（以下「しまっち！」という。）に掲載された助成対象プログラムに参加したサポーターへの助成金（以下「助成金」という。）の交付等について必要な事項を定めるものとする。

(定 義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) サポーター 「しまっち！」にサポーター登録している個人で、プログラムを実施するオーナーの団体構成員以外の者。
- (2) オーナー 島根の地域活性化や課題解決に向け取り組む地域団体等で、「しまっち！」にオーナー登録している者。
- (3) 助成対象プログラム 地域活性化や課題解決に向けオーナー自らが実施する活動で、「しまっち！」に掲載し、かつ本助成金の助成対象としてオーナーが希望した募集情報。
- (4) 居住地 サポーターの住所。「しまっち！」に登録された番地等を含む詳細情報。
- (5) 目的地 助成対象プログラムの開催場所もしくは掲載されている集合場所。

(目 的)

第3条 本助成金は、「しまっち！」の助成対象プログラムへ参加するサポーターに対して、予算の範囲内において参加に要した経費の一部に対する助成金を交付することで、参加機会の創出や多角的な活動への参加を促し、持続可能な地域づくりを促進することを目的とする。

(助成金の内容)

第4条 助成金の対象者、対象期間、対象経費等は次表のとおりとする。

	しまっち！サポーター地域活動参画助成金
(1) 対象者	下記のすべてを満たす者を対象とする。 ① 「しまっち！」にサポーター登録（必須項目以外に現住所〔番地・マンション名含む〕及び電話番号を記入）をしている者 ② 「しまっち！」を通じて助成対象プログラムへの申込・参加をした者 ③ 参加したプログラムのオーナー(団体等)の構成員でない者 ④ 中学校卒業以上の者
(2) 対象期間	助成対象プログラム(初回の申請するもの) 参加日から起算して1年間
(3) 対象経費	1.交通費 サポーターが助成対象プログラム参加のために、居住地から目的地の間を移動する際に要する片道分の交通費

	<p>2.宿泊費</p> <p>サポーターが助成対象プログラム参加のために要する宿泊費の半額</p> <p>※宿泊費の助成金額の上限は、6,800円/泊とし、宿泊日数は2泊(助成対象プログラム参加日及びその前日)までとする</p> <p>助成対象となる交通手段等は別表1のとおりとする。</p> <p>ただし、以下のいずれかに該当する場合は助成対象外とする。</p> <p>① 居住地から目的地までの交通費(税込)の総額が1,000円未満の場合。 ただし、同行者の車等に同乗しプログラムに参加した場合の宿泊費は認める。</p> <p>② 移動手段、経路及び領収書日付が不適当な場合。</p> <p>③ 各交通機関のチケットアップグレード料金。</p> <p>④ 財団理事長が対象外と判断した場合。</p> <p>※なお、移動と宿泊がセットとなっている旅行商品は、財団の規定に基づき算出することとする。</p>
(4) 助成率	10/10 (小数点以下は切り捨て)
(5) 助成限度額	1回につき10,000円
(6) 助成回数	1人につき2回まで (対象期間内) ただし、同一プログラムに係る申請は1回に限る。(随時募集や複数日開催のものを除く。)

(交付申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする者は、助成対象プログラム参加日から起算して30日を経過した日又は助成対象プログラム参加日の属する年度の3月31日のいずれか早い日(該当日が土、日又は祝日の場合は直前の営業日)までに、助成金交付申請書(様式第1号)及び別表2に記載する同申請書に定める添付書類を財団理事長に提出しなければならない。

2 前項の規定により助成金交付申請書を提出するときには、助成金交付申請書に記されている同意事項への同意、アンケートへの回答及びオーナーによる参加証明がなければならない。

(交付決定)

第6条 財団は、前条に規定する助成金の交付申請が適当であると認めたときは、支払通知書(様式第2号)により、助成金の交付決定の内容及び交付すべき助成金の額を当該申請者に通知する。なお、助成金の交付を決定した場合は、助成金交付申請書の受理日から原則として30日以内に助成金を交付することとする。

2 前条に規定する助成金の交付申請が適当でないと判断したときは、助成非該当書(様式第3号)により通知する。

3 本条第1項の決定には、必要に応じて条件を付することができる。

(助成情報等の提供)

第7条 財団は、他団体がこの助成金と重複した助成を避けることを目的として、特定助成金の交付決定の際に必要な次の事項の問い合わせをした場合(氏名、居住地等により該当者を特定して問い合わせをした場合に限る。)は、当該他団体に次に掲げる情報を提供するものとする。

- (1) 参加日、目的地、参加プログラム等
- (2) 申請した交通費及び宿泊費に関する情報

- (3) 各自治体等からの交通費等の支給額に関する情報
- (4) その他団体が交付申請の審査に必要であると財団が認める情報

2 第5条第1項の規定により交付申請をした者は、前項の提供に同意をしたものとみなす。

(助成金の返還)

第8条 財団は、助成金の交付決定を受けた者又は交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、交付決定を取り消し、又は既に交付した助成金の全部もしくは一部の返還を命じることができる。

- (1) この要綱の規定に違反したとき
- (2) 他団体の助成金と重複して申請し、助成金の交付対象決定を受けたとき
- (3) 不正又は虚偽の申請により、助成金の交付決定を受けたとき

(委 任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、しまっち！サポーター地域活動参画助成金の運用・解釈等については、必要の都度、財団理事長が別に定めるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から適用する。
- 2 この要綱は、令和8年4月1日から適用する。

別表1 助成対象となる交通手段等（第4条関係）

交通手段等	対象区分	対象経費・提出書類等	
航空機、フェリー（隠岐汽船の場合、2等または特2等）・高速船、新幹線・特急電車、高速バス	対象	提出書類	領収書（写し可）又はオンライン決済等のコピー
路線バス、普通列車、乗り合いタクシー	対象	提出書類	領収書（写し可）又はICカードの利用明細
自家用車	対象	対象経費	居住地から目的地までの移動距離(km)×20円
		提出書類	居住地から目的地までの経路、移動距離が分かるもの（Googleマップ等のコピー）
レンタカー	対象	対象経費	レンタル料金の半額及び目的地までの移動距離(km)×20円。
		提出書類	領収書（写し可）
高速料金	対象	提出書類	領収書（写し可）又はETC利用明細書

駐車場代	対象	提出書類	領収書（写し可）
タクシー・バスの借上	対象外		
宿泊費	対象	対象経費	助成対象プログラム参加日及びその前日に係る宿泊費の半額。（助成金額上限：6,800円/泊、2泊まで）
		提出書類	領収書（写し可）又はオンライン決済等のコピー

※なお、小数点以下は切り捨てとする

別表2 申請時の添付書類（第5条関係）

助成金交付申請書に定める添付書類

1	交通費及び宿泊費を支払ったことを証明する書類 ※宛名は原則申請者名義（領収書、クレジットカードの明細、ICカードの利用明細など）
2	申請者本人名義の振込先口座がわかるもの ※日本国内の口座に限る（通帳見開き1枚目のコピー、口座名義・口座番号が記載されているキャッシュカードの写し、ネットバンキングのスクリーンショットなど）
3	参加証明書（交付申請書にオーナーが直筆で記入したものでも可）
4	車（自家用車およびレンタカー）移動を含む場合、居住地もしくは出発地から目的地までの経路、移動距離がわかるもの（経路検索サイト(Google マップ等)で検索したもの)